

REGULAMIN ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst ujednolicony Dz.U. z 2025 poz.1043),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2025 poz. 363),
- Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024 poz. 50),
- Statut Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby

II. Cel regulaminu

1. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad organizacji zajęć pozalekcyjnych.

III. Przedmiot regulaminu

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie:
 - rodzajów zajęć dodatkowych realizowanych w szkole,
 - zasad rekrutacji i udziału uczniów w zajęciach,
 - praw i obowiązków uczestników zajęć,
 - zasad bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas zajęć,
 - sposobu dokumentowania i nadzoru nad zajęciami.

IV. Zakres regulaminu

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców i opiekunów wychowanków szkoły.

V. Informacje ogólne

1. Zajęcia dodatkowe organizowane w szkole mają na celu rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i kompetencji uczniów, a także wspieranie ich rozwoju edukacyjnego, społecznego i emocjonalnego.
2. Zajęcia dodatkowe są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, statutem szkoły oraz niniejszym regulaminem, w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
4. Rodzaje zajęć pozalekcyjnych określa ramowy plan nauczania.

-
5. Wszystkie zajęcia o charakterze terapeutycznym, wyrównawczym i inne pozalekcyjne zatwierdza Dyrektor szkoły po przygotowaniu planu pracy przez osobę prowadzącą.
 6. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli o stosownych kwalifikacjach do danych zajęć.
 7. W zajęciach pozalekcyjnych mogą uczestniczyć uczniowie klas I-VIII.
 8. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w formie:
 - kół przedmiotowych i kół zainteresowań,
 - zajęć rozwijających uzdolnienia
 - zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - zajęć artystycznych,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 - zajęć socjoterapeutycznych,
 - organizacji szkolnych i młodzieżowych,
 - innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów.
 9. W ramach posiadanych środków mogą być organizowane zajęcia inne niż wynikające z ramowego planu nauczania odpowiadające zapotrzebowaniu uczniów np. koncerty muzyczne, spotkania z poetami, itp.
 10. Wszystkie inne zajęcia niewymienione w pkt. 8 mogą być zorganizowane przez nauczyciela po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły pisemnego wniosku nauczyciela.
 11. Wycieczki szkolne i inne formy wyjazdowe organizowane są przez nauczyciela w trakcie odbywania się zajęć lekcyjnych w dni powszednie na czas nie dłuższy niż 4 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na inną organizację wyjazdu uczniów.
 12. Zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi są objęci przede wszystkim uczniowie, u których nauczyciele prowadzący zajęcia przedmiotowe zidentyfikowali trudności edukacyjne w danym zakresie. Celem zajęć jest wspieranie ucznia w wyrównywaniu braków, rozwijaniu umiejętności oraz umożliwienie mu lepszego funkcjonowania w procesie dydaktycznym.
 13. Po wyeliminowaniu zaburzeń oraz nadrobieniu zaległości przez uczniów zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze mogą zostać zawieszone lub skład uczniów może mieć charakter rotacyjny.

VI. Zapisy na zajęcia pozalekcyjne

1. Rekrutacja na zajęcia odbywa się w terminie i w sposób określony w komunikacie zamieszczonym w e-dzienniku Librus i na stronie internetowej szkoły nie później niż do 30 września w pierwszym semestrze oraz nie później niż do 31 stycznia w drugim semestrze każdego roku szkolnego.
2. Uczniowie klas IV-VIII zapisują się na zajęcia po zamieszczeniu komunikatu o rozpoczęciu rekrutacji w sposób i w terminie określonym w tym komunikacie.
3. Uczniów klas I-III zapisują na zajęcia rodzice lub opiekunowie prawni, po zamieszczeniu komunikatu o rozpoczęciu rekrutacji w sposób i w terminie określonym w tym komunikacie.
4. Rekrutacja jest prowadzona w sposób bezstronny.
5. Uczniowie po zakończonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani na zajęcia w sposób zgodny z opisem zajęć.
6. Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się na zajęcia z powodu braku miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową.

-
7. Uczniowie wpisani na listę rezerwową zostaną przyjęci na zajęcia w przypadku wolnego miejsca, według kolejności zgłoszenia lub zgodnie z kryteriami wynikającymi ze specyfiki zajęć.
 8. Informację o wynikach rekrutacji przekazuje w formie elektronicznej nauczyciel prowadzący zajęcia.
 9. Rodzic lub prawny opiekun ucznia korzystającego z zajęć pozalekcyjnych (poza kółkami) deklaruje zgodę na uczestnictwo w zajęciach w formie pisemnej.
 10. Zgłoszenie dziecka na wybrane kółko jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na uczestnictwo w nim.
 11. Zgody zbiera i przekazuje do sekretariatu nauczyciel prowadzący zajęcia.
 12. O rezygnacji lub zwolnieniu ucznia z zajęć pozalekcyjnych decyduje w formie pisemnej rodzic lub opiekun prawny ucznia.
 13. Uczeń może być zapisany maksymalnie na dwa koła zainteresowań na semestr.
 14. W przypadku zakwalifikowania ucznia do większej liczby zajęć niż dopuszczalna, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wskazania, z których zajęć uczeń rezygnuje.
 15. Przesyłając stosowną informację do nauczyciela prowadzącego zajęcia – w wyznaczonym terminie; po upływie tego terminu decyzję o wypisaniu ucznia z nadmiarowych zajęć podejmuje nauczyciel prowadzący.
 16. W pierwszym półroczu zajęcia rozpoczynają się w październiku, w drugim półroczu zajęcia rozpoczynają się w lutym.
 17. W drugim półroczu pierwszeństwo na zajęcia mają Ci uczniowie, którzy nie brali udziału w żadnym kole zainteresowań w semestrze pierwszym.

VII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych

Ustala się następujące zasady organizacji pozalekcyjnych zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe odbywają się po lub przed obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi,
- b) rodzaj, formę i harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia za zgodą Dyrektora szkoły,
- c) nauczyciele przedstawiają Dyrektorowi szkoły projekt zajęć dodatkowych w formie określonej w komunikacie,
- d) nauczyciele organizujący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- e) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) zajęcia są organizowane zgodnie z planem tygodniowym,
- g) liczbę uczniów zapisanych na kółka zainteresowań ustala nauczyciel,
- h) liczba uczniów zapisanych na zajęcia rozwijające uzdolnienia określona jest w opisie zajęć, ale nie może liczyć więcej niż 8,
- i) liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może przekraczać 8,
- j) liczba uczniów na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych nie może przekraczać 5,
- k) liczba uczniów na zajęciach socjoterapeutycznych nie może przekraczać 10,
- l) jeśli na zajęcia pozalekcyjne zapisze się mniej niż wymagana liczba uczniów, decyzję o prowadzeniu zajęć podejmuje Dyrektor szkoły za zgodą Organu Prowadzącego szkołę,
- m) zajęcia specjalistyczne o charakterze terapeutycznym mogą być prowadzone indywidualnie,
- n) w przypadku konieczności odwołania zajęć uczniowie klas IV – VIII oraz ich rodzice są informowani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia o braku zajęć za pomocą wiadomości w e-dzienniku Librus.
- o) rodzice uczniów klas I – III są informowani o braku zajęć przez nauczyciela prowadzącego za pomocą wiadomości w e-dzienniku Librus.

-
- p) w przypadku opuszczenia zajęć i nieusprawiedliwienia trzech nieobecności u nauczyciela prowadzącego koło zainteresowań uczniów, po powiadomieniu rodziców lub opiekunów, zostaje skreślony z listy.

VIII. Zasady bezpieczeństwa

1. Na zajęciach uczniów jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Uczniowie:
 - a) wchodzi na zajęcia tylko w obecności nauczyciela prowadzącego,
 - b) korzysta ze sprzętu sportowego i specjalistycznego oraz z urządzeń zgodnie z zaleceniami nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - c) reaguje na uwagi i polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - d) wykorzystuje sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem pod opieką nauczyciela terapeuty,
 - e) dba o ład i porządek w sali i szatni,
 - f) podczas zajęć wykonuje ćwiczenia w odpowiednim stroju zgodnym z zaleceniami nauczyciela,
 - g) zgłasza nauczycielowi zauważone uszkodzenia lub niesprawne sprzęty i przyrządy,
 - h) przestrzega zasad zachowania panujących w szkole
2. W przypadku nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa nauczyciel dokonuje wpisu o negatywnym zachowaniu w e-dzienniku Librus.
3. W przypadku świadomego uszkodzenia sprzętu i przyrządów uczniów, za zgodą rodziców, jest zobowiązany do naprawy szkody.
4. Powtarzające się przypadki łamania regulaminu, tj. trzykrotna uwaga, skutkują zgłoszeniem do wychowawcy klasy oraz powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów i w konsekwencji skreśleniem z zajęć.

IX. Organizacja zajęć poza terenem szkoły

1. Zajęcia mogą być prowadzone poza terenem szkoły w formie wycieczek, biwaków i innych zajęć jednodniowych lub kilkudniowych, w obrębie miasta lub poza jego granicami.
2. W przypadku organizowania zajęć poza terenem szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia wypełnia kartę wycieczki w e-dzienniku Librus. Zajęcia mogą się odbyć tylko po uprzedniej akceptacji wyrażonej przez Dyrektora szkoły.
3. Za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, o których mowa w pkt 8 i 9 Informacji ogólnych, odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Za bezpieczeństwo uczniów poza terenem szkoły podczas zajęć, o których mowa w pkt 11, a w szczególności w trakcie wycieczek, biwaków i innych form wyjazdowych, odpowiadają osoby wymienione w karcie wycieczki zatwierdzonej przez Dyrektora szkoły.
5. Karta wycieczki wraz z listą uczestników musi być przekazana Dyrektorowi szkoły przez nauczyciela organizującego wyjazd najpóźniej na tydzień przed jego rozpoczęciem; rodzice uczniów uczestniczących w wycieczce wyrażają pisemną zgodę na udział swojego dziecka i zobowiązanie do przestrzegania przez dziecko regulaminu wyjść i wycieczek w e-dzienniku Librus.
6. Organizacja zajęć, o których mowa w pkt 9 i 11 wymaga pisemnej zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci. Dopuszczalna jest zgoda wysłana do nauczyciela prowadzącego zajęcia w e-dzienniku Librus.

X. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.

-
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców uczniów z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.

Dokument wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez dyrektora szkoły.

Gdańsk, 14 stycznia 2026 r.

DYREKTOR
Morskiej Szkoły Podstawowej
im. Aleksandra Doby w Gdańsku

mgr Jolanta Bednarz