

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 1/2024/2025.



**Morska Szkoła Podstawowa**  
**im. Aleksandra Dobrego w Gdańsku**  
ul. Rogalińska 17, 80-809 Gdańsk  
NIP: 957 022 77 80  
www.morskaszkola.pl

## **PROCEDURA NA WYPADEK NAGŁEGO POGORSZENIA STANU ZDROWIA UCZNIĄ W MORSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ALEKSANDRA DOBY W GDAŃSKU**

### **Podstawa prawna:**

1. **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej** – art. 68 ust. 1 zapewniający każdemu prawo do ochrony zdrowia.
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) – określająca obowiązki szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i opieki nad uczniami.
3. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** (Dz. U. z 2017 r. poz. 1643) – wskazujące na konieczność wspierania uczniów w sytuacjach nagłych problemów zdrowotnych.
4. **Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks pracy** (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) – w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, co dotyczy również bezpieczeństwa uczniów pozostających pod opieką szkoły.
5. **Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069) – regulująca kwestie profilaktyki zdrowotnej, w tym odpowiedzialność za zdrowie publiczne i obowiązki w zakresie ochrony przed rozprzestrzenianiem się chorób.

### **Wstęp:**

Rodzice lub opiekunowie prawni są odpowiedzialni za przyprowadzanie do szkoły dziecka zdrowego, które nie wykazuje objawów chorobowych. Przestrzeganie tego obowiązku ma na celu zminimalizowanie ryzyka narażenia na choroby innych uczniów oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i rozwoju wszystkim dzieciom.

W razie pogorszenia się stanu zdrowia ucznia podczas pobytu w szkole, personel szkolny zobowiązany jest do podjęcia działań zgodnie z niniejszą procedurą, aby zapewnić dziecku możliwie najlepszą opiekę i wsparcie do czasu przybycia rodziców lub służb medycznych.

### **I. Cel procedury**

Celem procedury jest zapewnienie szybkiej, właściwej i skoordynowanej reakcji na nagłe pogorszenie stanu zdrowia ucznia na terenie Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Dobrego w Gdańsku.

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia ucznia poprzez udzielenie pierwszej pomocy oraz zapewnienie profesjonalnej opieki medycznej.

## II. Zakres procedury

Procedura obejmuje wszystkich pracowników szkoły, którzy mogą być zaangażowani w sytuacje nagłego pogorszenia zdrowia ucznia, tj. nauczycieli, personel administracyjny oraz dyrekcję.

## III. Opis procedury

### 1. Ocena sytuacji i zgłoszenie zdarzenia

- Nauczyciel lub pracownik szkoły zauważa, że stan zdrowia ucznia nagle się pogarsza (np. objawy takie jak bladość, duszności, nagły ból, omdlenie, wymioty).
- **Natychmiastowa ocena stanu zdrowia ucznia:**
  - Sprawdzenie, czy uczeń jest przytomny i oddycha.
  - Upewnienie się, czy uczeń odpowiada na pytania.
- **Zgłoszenie sytuacji:** Powiadomienie dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w szkole o incydencie.

### 2. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia i otoczenia

- **Zabezpieczenie miejsca zdarzenia:** Upewnienie się, że uczeń i inne osoby w pobliżu są bezpieczne.
- **Odsunięcie osób postronnych:** Uspokojenie innych uczniów i odsunięcie ich od ucznia wymagającego pomocy.

### 3. Udzielenie pierwszej pomocy

- Nauczyciel, pielęgniarka szkolna lub przeszkolony pracownik szkoły, jeśli to konieczne, udziela pierwszej pomocy:
  - **Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (RKO)**, jeśli uczeń nie oddycha i jest nieprzytomny.
  - **Pozycja boczna ustalona**, jeśli uczeń jest nieprzytomny, ale oddycha.
  - **Zaopatrzenie ran lub tamowanie krwawienia**, jeśli doszło do urazu.
- **Monitorowanie stanu ucznia** do czasu przybycia pomocy medycznej.

**Jeśli Pani Pielęgniarka na dyżur w szkole, to należy zawsze Ją wzywać. Gdy dotrze, przekazujemy pielęgniarce poszkodowanego (do tego czasu to świadek zdarzenia udziela pomocy), która zajmuje się dalszym prowadzeniem i kierowaniem czynnościami pierwszej pomocy.**

### 4. Wezwanie profesjonalnej pomocy medycznej

- Jeśli stan ucznia wymaga natychmiastowej pomocy, pracownik szkoły dzwoni na numer alarmowy **112 lub 999** i zgłasza sytuację, podając:
  - Dokładne informacje o stanie ucznia (np. objawy, przytomność, oddychanie).
  - Wiek ucznia.
  - Adres szkoły i dokładne miejsce zdarzenia.
- Pracownik przekazuje informacje dyrektorowi lub osobie wyznaczonej do koordynacji działań.

### 5. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ucznia

- Nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
- Informuje ich o zaistniałej sytuacji, stanie zdrowia dziecka oraz o podjętych działaniach (np. wezwanie karetki).
- Jeśli uczeń zostaje przetransportowany do szpitala, rodzice są informowani o adresie placówki.

#### 6. Dokumentacja zdarzenia

- Nauczyciel lub wyznaczony pracownik sporządza notatkę służbową dotyczącą zdarzenia, w której uwzględnia:
  - Datę, godzinę i miejsce zdarzenia.
  - Opis przebiegu sytuacji.
  - Podjęte działania (udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie karetki, powiadomienie rodziców).
  - Stan zdrowia ucznia w momencie zakończenia interwencji.
- Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z polityką szkoły.

#### 7. Dalsze monitorowanie i wsparcie dla ucznia

- Jeśli stan ucznia nie wymaga hospitalizacji i może on pozostać w szkole, nauczyciel lub pielęgniarka monitoruje jego stan przez resztę dnia.
- Wychowawca klasy oraz dyrekcja są informowani o incydencie, aby zapewnić wsparcie i ewentualną obserwację stanu zdrowia ucznia w kolejnych dniach.

### IV. Przeszkolenie i przygotowanie personelu

- Wszyscy nauczyciele oraz wyznaczony personel szkolny przechodzą szkolenie z zakresu pierwszej pomocy.
- Pracownicy są zapoznawani z procedurą na wypadek nagłego pogorszenia stanu zdrowia ucznia oraz instrukcją korzystania ze sprzętu pierwszej pomocy dostępnego w szkole.

### V. Postanowienia końcowe

- Procedura powinna być regularnie przeglądana, aktualizowana i udostępniana pracownikom.
- Dyrekcja szkoły jest odpowiedzialna za zapewnienie przestrzegania procedury oraz przygotowanie odpowiednich środków i zasobów, które umożliwią jej realizację.

4 listopada 2024 r.

**DYREKTOR**  
Morskiej Szkoły Podstawowej  
im. Aleksandra Doby w Gdańsku  
mgr Kamil Gajewski