



Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska

Monika Chabior

Zasady rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

**Rekrutacja do klas I publicznych szkół podstawowych rozpocznie się
02 marca 2026 r. o godzinie 12.00**

i będzie odbywać się poprzez stronę internetową:

<https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>

Przed 02 marca 2026 r. nie będzie można zalogować się do systemu elektronicznego.

INFORMACJE OGÓLNE

• Dzieci zamieszkałe poza Gminą Gdańsk

Rekrutacja dzieci spoza Gminy Miasta Gdańska możliwa będzie od 10 do 28 sierpnia 2026 r. pod warunkiem dysponowania przez Gminę Miasta Gdańska wolnymi miejscami. W tym terminie rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Miasta Gdańska składają wypełniony wniosek rekrutacyjny w wybranej szkole podstawowej (poza elektronicznym systemem rekrutacji).

• Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18-go roku życia. Każde dziecko ma zagwarantowane przez Gminę Gdańsk miejsce w obwodowej szkole podstawowej, gwarantującej bliską odległość oraz bezpieczne dojście dziecka z domu do szkoły.

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem rodzica, ale nie jest jego obowiązkiem tzn. rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu, co w praktyce oznacza potwierdzenie szkoły obwodowej lub wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły spoza obwodu. Jeżeli kandydat nie zakwalifikuje się do szkoły spoza obwodu zostanie przyjęty do szkoły obwodowej. System rekrutacji elektronicznej na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej automatycznie przydzieli kandydata do szkoły obwodowej.

• Do klas I na rok szkolny 2026/2027 przyjmowane są:

- dzieci **7-letnie** (rocznik 2019) objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci **6-letnie** (rocznik 2020) **na wniosek rodzica**, jeżeli dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026. W przypadku, gdy dziecko w bieżącym roku szkolnym nie korzysta z wychowania przedszkolnego, do podjęcia nauki w klasie pierwszej potrzebna jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej. Wniosek o przyjęcie dziecka 6-letniego do klasy pierwszej należy złożyć wraz ze zgłoszeniem (szkoła obwodowa) lub wnioskiem rekrutacyjnym (szkoła spoza obwodu) **w terminie od 02 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 16.00.**

- **Kontynuacja nauki w klasie pierwszej w roku szkolnym 2026/2027 ze wskazania Prezydenta**

Dziecko, któremu Prezydent wskazał (rodzic otrzymał pismo ze wskazaniem miejsca, zgodnie z art. 130 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe), jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 **oddział przedszkolny** w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, **na wniosek rodziców**, jest przyjmowane do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej bez przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego (rodzice nie dokonują rejestracji w elektronicznym systemie rekrutacji na Gdańskiej Platformie Edukacyjnej). Wniosek o kontynuowanie nauki w klasie pierwszej należy złożyć w formie papierowej w szkole, do której dziecko obecnie uczęszcza **w terminie od 02 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r. do godz. 16.00.**

Jeżeli natomiast **dziecko spoza obwodu danej publicznej szkoły podstawowej zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego bez ww. wskazania**, do klasy pierwszej tej szkoły podstawowej **może być przyjęte po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego** - art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

- **Oferta szkół podstawowych** znajdujących się na terenie Miasta Gdańska dostępna będzie od 02 marca 2026 r. od godz. 12.00 na stronie internetowej <https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>.

Wykaz szkół, w których planowane jest utworzenie oddziałów **integracyjnych** i oddziałów **sportowych** dostępny będzie na stronie internetowej <https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> w plikach do pobrania od 02 marca 2026 r.

Wykaz obwodów szkół podstawowych obowiązujący od 1 września 2026 r. dostępny będzie na stronie internetowej www.gdansk.pl w zakładce Edukacja Szkoły publiczne oraz na stronie internetowej <https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> w plikach do pobrania od 02 marca 2026r.

ZASADY PRZYJĘĆ

Wybór szkół podstawowych obwodowych i spoza obwodu w terminie:

od 02 marca 2026 r. od godziny 12.00

do 13 marca 2026 r. do godziny 16.00

odbywa się poprzez stronę internetową:

<https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>

Na stronie rekrutacji elektronicznej należy zgłosić kandydaturę dziecka poprzez wybór kafelka **„ZGŁOŚ KANDYDATURĘ”**. Po wpisaniu nr PESEL dziecka oraz adresu zamieszkania i uzupełnieniu danych rodziców system wskaże szkołę obwodową. W tym miejscu rodzice potwierdzają wolę nauki dziecka w szkole obwodowej lub decydują się na udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły spoza obwodu (poprzez wybór odpowiedniego „kafelka”).

Rodzic, który planuje zapisać swoje dziecko do oddziału sportowego w szkole obwodowej musi wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym i złożyć wniosek rekrutacyjny o przyjęcie dziecka. Do oddziałów sportowych przeprowadzane są próby sprawności fizycznej. Należy zapoznać się z harmonogramem i zasadami rekrutacji do oddziałów sportowych zamieszczonymi w pkt. III.

Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ubiegający się o przyjęcie do oddziału integracyjnego w szkole spoza obwodu nie podlegają kryteriom rekrutacji. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, zasady rekrutacji pkt. IV.

Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ubiegający się o **przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego** uczestniczą w rekrutacji zgodnie z ogólnymi zasadami rekrutacji przyjętymi w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027.

I. Zgłoszenie nauki w szkole obwodowej

Rodzice potwierdzają wolę nauki dziecka w szkole obwodowej za pomocą Gdańskiej Platformy Edukacyjnej na stronie internetowej <https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>, drukują zgłoszenie, podpisują i przekazują do szkoły obwodowej **w terminie od 02 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 16.00**. Rodzice mogą to zrobić na jeden z niżej wymienionych sposobów:

- osobiste dostarczenie zgłoszenia do szkoły obwodowej
- lub wrzucenie zgłoszenia (spakowanego do podpisanej koperty) do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez szkołę obwodową
- lub przesłanie zgłoszenia przez ePUAP do szkoły obwodowej, jeśli szkoła posiada elektroniczną skrzynkę podawczą
- lub podpisanie zgłoszenia w systemie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej za pomocą podpisu elektronicznego.

W zgłoszeniu zawarte jest **oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (zgodnie z art. 151 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe).

Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć je do zgłoszenia.

Złożenie zgłoszenia w szkole obwodowej jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły. W tym momencie procedura zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej **jest zakończona**.

II. Udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły spoza obwodu

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.

Krok 1.

Rejestracja kandydata

Elektroniczna rekrutacja odbywa się poprzez stronę internetową:

<https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>

Krok 2.

Wypełnienie wniosku rekrutacyjnego o przyjęcie kandydata do szkoły

Rodzice deklarują wybór maksymalnie **trzech szkół** spoza obwodu. Należy ustalić kolejność szkół, zaczynając od tej, której wybór jest dla nas najważniejszy. Szkoła ta będzie nazywana szkołą **pierwszego wyboru**.

Rodzice wypełniają wniosek elektronicznie, drukują go i podpisują, a następnie przekazują do szkoły **pierwszego wyboru** w terminie **od 02 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 16.00**. Rodzice mogą to zrobić na jeden z niżej wymienionych sposobów:

- osobiste dostarczenie wniosku wraz z załącznikami do szkoły **pierwszego wyboru**
- lub wrzucenie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami (spakowanego do podpisanej koperty) do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez szkołę **pierwszego wyboru**
- lub przesłanie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami przez ePUAP do szkoły **pierwszego wyboru**, jeśli szkoła posiada elektroniczną skrynkę podawczą
- lub podpisanie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami w systemie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej za pomocą podpisu elektronicznego

Do wniosku rodzic dołącza dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli dziecko takie posiada.

Niezależnie od liczby wybranych szkół rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka tylko do szkoły pierwszego wyboru tj. umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.

Po złożeniu wniosku rekrutacyjnego od dnia 13 marca 2026 r. od godz. 16.00 konta w systemie rekrutacji elektronicznej nie będą dostępne dla rodziców, z wyjątkiem terminów w których ogłaszane są listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych tj. 27 marca 2026 r. od godz. 15.00 oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, tj. 13 kwietnia 2026 r. od godz. 15.00.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o kryteria określone w Uchwale Nr LXX/1792/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2023 r.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w tej samej szkole (kryterium dotyczy również zespołów szkolno-przedszkolnych oraz zespołów szkół ogólnokształcących)	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuowaniu edukacji przez rodzeństwo zgłaszanego kandydata w tej samej szkole (oświadczenie zawarte we wniosku rekrutacyjnym)	200 pkt.
2.	kandydat uczęszczający w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, wskazanej we wniosku o przyjęcie	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego wskazanego we wniosku o przyjęcie (oświadczenie zawarte we wniosku rekrutacyjnym)	100 pkt.

3.	kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w systemie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się również do rodzica /opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko)	a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub b) zaświadczenie pracodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub c) zaświadczenie z uczelni wyższej/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym lub d) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;	50 pkt.
4.	niepełnosprawność kandydata	a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub b) orzeczenie o niepełnosprawności lub c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub d) orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);	10 pkt.
5.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429);	10 pkt.
6.	wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej (oświadczenie zawarte we wniosku rekrutacyjnym)	10 pkt.
7.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co	a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub b) akt zgonu oraz c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;	10 pkt.

	najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)		
8.	miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu zawierające miejsce wykonywania pracy lub b) zaświadczenie pracodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej zawierające miejsce wykonywania pracy lub c) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	5 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium 4, 5 i 7 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może podjąć działania mające na celu potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek, **nie uwzględnia danego kryterium**.

Krok 3.

Sprawdzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły

27 marca 2026 r. o godz. 15.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły.

Wyniki rodzic może sprawdzić na dwa sposoby:

- w placówce pierwszego wyboru - lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- logując się w systemie rekrutacji elektronicznej (login i hasło zostało utworzone przy rejestracji kandydata w systemie GPE).

Krok 4.

Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia kandydata do szkoły

Kandydat z listy zakwalifikowanych do danej szkoły zostaje przyjęty do tej szkoły, jeżeli rodzic w terminie **od 30 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 09 kwietnia 2026 r. do godz. 16.00** potwierdzi wolę przyjęcia kandydata, przekazując do szkoły oświadczenie woli podjęcia nauki w szkole (załącznik nr 1 do wniosku zamieszczony w zakładce pliki do pobrania). Jest to konieczne, aby zakończyć proces rekrutacji kandydata.

Podpisane oświadczenie woli rodzice przekazują do szkoły na jeden z niżej wymienionych sposobów:

- dostarczają osobiście do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany

- lub wrzucają do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez szkołę
- lub przesyłają przez ePUAP do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany, jeśli szkoła posiada elektroniczną skrzynkę podawczą
- podpisują w systemie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej za pomocą podpisu elektronicznego.

Brak potwierdzenia woli przez rodzica oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

Krok 5.

Sprawdzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły

13 kwietnia 2026 r. o godz. 15.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

Wyniki rodzic może sprawdzić na dwa sposoby:

- w szkole do której kandydat został zakwalifikowany
- logując się w systemie rekrutacji elektronicznej (login i hasło zostało utworzone przy rejestracji kandydata w systemie GPE).

Krok 6.

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Krok 7.

Postępowanie uzupełniające

Rekrutacja uzupełniająca **na wolne miejsca** do klasy pierwszej odbywać się będzie **poza systemem elektronicznym Gdańskiej Platformy Edukacyjnej**. Wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka należy złożyć w formie papierowej do wybranej szkoły w terminie **od 14 maja 2026 r. od godz. 9.00 do 20 maja 2026 r. do godz. 16.00**, zgodnie z zasadami przekazywania dokumentacji opisanymi wyżej.

III. Rekrutacja kandydatów do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej sportowej, publicznej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej

Wykaz szkół i oddziałów sportowych dostępny będzie na stronie internetowej <https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk> od 02 marca 2026 r. **w plikach do pobrania.**

Do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej sportowej, publicznej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- a) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale potwierdzony **orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;**
- b) posiadają **pisemną zgodę rodziców** na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
- c) **uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,** na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wyżej wymienione warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Krok 1.

Rejestracja kandydata

Elektroniczna rekrutacja kandydata odbywa się poprzez stronę internetową <https://naborsp-kandydat.edu.gdansk.pl/gdansk>. Zgłaszając kandydaturę dziecka należy wybrać z oferty oddział sportowy lub mistrzostwa sportowego w wybranej szkole.

Krok 2.

Wypełnienie wniosku rekrutacyjnego o przyjęcie kandydata

Rodzice wypełniają wniosek elektronicznie, drukują go i podpisują, a następnie przekazują do szkoły **pierwszego wyboru** w terminie **od 02 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 16.00.** Rodzice mogą to zrobić na jeden z niżej wymienionych sposobów:

- osobiste dostarczenie wniosku wraz z załącznikami do szkoły **pierwszego wyboru**
- lub wrzucenie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami (spakowanego do podpisanej koperty) do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez szkołę **pierwszego wyboru**

- lub przesłanie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami przez ePUAP do szkoły **pierwszego wyboru**, jeśli szkoła posiada elektroniczną skrzynkę podawczą
- lub podpisanie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami w systemie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej za pomocą podpisu elektronicznego.

Niezależnie od liczby wybranych szkół rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka tylko do szkoły pierwszego wyboru tj. umieszczonej na pierwszym miejscu na liście preferencji.

Krok 3.

Próba sprawności fizycznej

Do szkół oraz oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego przeprowadzane są próby sprawności fizycznej w dniach **od 04 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 11 marca 2026 r. do godz. 16.00**. Należy zapoznać się ze szczegółowym harmonogramem przeprowadzenia próby sprawności fizycznej w wybranej szkole.

Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole lub oddziale sportowym potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej.

12 marca 2026 r. o godz. 15.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej.

Krok 4.

Sprawdzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły

27 marca 2026 r. o godz. 15.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły. Wyniki rodzic może sprawdzić na dwa sposoby:

- w placówce pierwszego wyboru - lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- lub logując się w systemie rekrutacji elektronicznej (login i hasło zostało utworzone przy rejestracji kandydata w systemie GPE).

Krok 5.

Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia kandydata do szkoły

Kandydat z listy zakwalifikowanych do danej szkoły zostaje przyjęty do tej szkoły, jeżeli rodzic w terminie **od 30 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 09 kwietnia 2026 r. do godz. 16.00** potwierdzi wolę przyjęcia kandydata, przekazując do szkoły oświadczenie woli podjęcia nauki w szkole (załącznik nr 1 do wniosku zamieszczony w zakładce pliki do pobrania).

Podpisane oświadczenie woli rodzice przekazują do szkoły na jeden z niżej wymienionych sposobów:

- dostarczają osobiście do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany
- lub wrzucają do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez szkołę
- lub przesyłają przez ePUAP do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany, jeśli szkoła posiada elektroniczną skrzynkę podawczą
- lub podpisują w systemie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej za pomocą podpisu elektronicznego.

Krok 6.

Sprawdzenie listy kandydatów przyjętych do szkoły

13 kwietnia 2026 r. o godz. 15.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia. Wyniki rodzic może sprawdzić na dwa sposoby:

- w szkole do której kandydat został zakwalifikowany
- lub logując się w systemie rekrutacji elektronicznej (login i hasło zostało utworzone przy rejestracji kandydata w systemie GPE).

IV. Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do szkół ogólnodostępnych, ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi oraz do szkół specjalnych. W wyborze właściwego miejsca nauki pomagają publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne wydając orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z diagnozą oraz informacją o zalecanym typie placówki.

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (art. 130 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe):

a) **do oddziałów ogólnodostępnych:**

Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ubiegający się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego uczestniczą w rekrutacji zgodnie z ogólnymi zasadami rekrutacji przyjętymi w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027,

b) **do oddziałów integracyjnych:**

Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ubiegający się o przyjęcie do oddziału integracyjnego w szkole spoza obwodu nie podlegają kryteriom rekrutacji. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego podejmuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Krok 1.

Wypełnienie wniosku o przyjęcie kandydata

W celu zapisania kandydata **z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego w szkole spoza obwodu** należy zgodnie z harmonogramem rekrutacji złożyć wypełniony i podpisany wniosek rekrutacyjny w terminie **od 02 marca 2026 r. od godz. 12.00 do 13 marca 2026 r. do godz. 16.00 w szkole pierwszego wyboru**. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Rodzice mogą to zrobić na jeden z niżej wymienionych sposobów:

- osobiste dostarczenie wniosku wraz z załącznikami do szkoły **pierwszego wyboru**
- lub wrzucenie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami (spakowanego do podpisanej koperty) do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez szkołę **pierwszego wyboru**

- lub przesłanie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami przez ePUAP do szkoły **pierwszego wyboru**, jeśli szkoła posiada elektroniczną skrzynkę podawczą
- lub podpisanie wniosku rekrutacyjnego wraz z załącznikami w systemie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej za pomocą podpisu elektronicznego.

Jeżeli dokumenty nie zostaną złożone w systemie poprzez podpis elektroniczny wyżej wymieniony komplet dokumentów (tj. wniosek rekrutacyjny wraz z załącznikami oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) **należy złożyć do każdej szkoły, w której wybrano oddział integracyjny.**

Krok 2.

Sprawdzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do szkoły

27 marca 2026 r. o godz. 15.00 zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły.

Wyniki rodzic może sprawdzić na dwa sposoby:

- w szkole do której kandydat został zakwalifikowany
- lub logując się w systemie rekrutacji elektronicznej (login i hasło zostało utworzone przy rejestracji kandydata w systemie GPE).

Krok 3.

Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia kandydata do szkoły

Kandydat z listy zakwalifikowanych do danej szkoły zostaje przyjęty do tej szkoły, jeżeli rodzic w terminie **od 30 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 09 kwietnia 2026 r. do godz. 16.00** potwierdzi wolę przyjęcia kandydata, przekazując do szkoły oświadczenie woli podjęcia nauki w szkole (załącznik nr 1 do wniosku zamieszczony w zakładce pliki do pobrania).

Podpisane oświadczenie woli rodzice przekazują do szkoły na jeden z niżej wymienionych sposobów:

- dostarczają osobiście do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany
- lub wrzucają do wrzutni znajdującej się w miejscu wyznaczonym przez szkołę
- lub przesyłają przez ePUAP do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany, jeśli szkoła posiada elektroniczną skrzynkę podawczą
- lub podpisują w systemie Gdańskiej Platformy Edukacyjnej za pomocą podpisu elektronicznego.

Krok 4.

Sprawdzenie list przyjętych

13 kwietnia 2026 r. o godz. 15.00 komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

c) do oddziałów specjalnych :

W przypadku ubiegania się o przyjęcie dziecka zamieszkałego na terenie Miasta Gdańska do szkoły/oddziału specjalnego w szkole podstawowej należy złożyć papierowy wniosek o przyjęcie dziecka wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego bezpośrednio do dyrektora szkoły (wniosek dostępny w szkole) po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty w szkole. Dziecko nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Decyzję o przyjęciu

dziecka podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz posiadaną kadrę specjalistów i specjalizację placówki.

W przypadku, gdy dziecko zamieszkuje poza terenem Miasta Gdańska, a w danym powiecie nie ma odpowiedniej szkoły/ośrodka specjalnego, wniosek o skierowanie dziecka do szkoły wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego powinien zostać skierowany do właściwego starosty zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka zwraca się do Prezydenta Miasta Gdańska z wnioskiem o wydanie skierowania do odpowiedniej szkoły specjalnej.

Wniosek o skierowanie do kształcenia specjalnego można pobrać na stronie:

<https://bip.gdansk.pl/urząd-miejski/Wydawanie-skierowania-do-kształcenia-specjalnego-w-specjalnych-przedszkolach-szkolach-i-oddziałach-specjalnych-oraz-osrodkach,a,44409>

Wykaz szkół i oddziałów specjalnych:

Lp.	Szkoła/placówka	Adres, dzielnica, telefon	Oddziały przeznaczone dla dzieci z następującymi niepełnosprawnościami
1.	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26	80-882 Gdańsk ul. Karpia 1 Śródmieście tel. 58-3012448	- niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym - niepełnosprawność intelektualna sprzężona z inną niepełnosprawnością
2.	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 37	80-332 Gdańsk ul. Piastowska 35/37 Przymorze Małe tel. 58-5583113	- niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym, - niepełnosprawność intelektualna sprzężona z inną niepełnosprawnością
3.	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 78 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2	80-544 Gdańsk ul. Góreckiego 16 Nowy Port tel. 58-3430321	- niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym, - niepełnosprawności sprzężone, takie jak zespoły genetyczne, autyzm, niedowidzenie, niedosłuch, niepełnosprawność ruchowa,
4.	Specjalny Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem	80-365 Gdańsk ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 28 Przymorze Wielkie tel. 58-5534032	niepełnosprawność sprzężona: autyzm i niepełnosprawność intelektualna w stopniu co najmniej umiarkowanym
5.	Szkoła Podstawowa nr 69 (oddziały specjalne)	80-869 Gdańsk ul. Zielony Trójkąt 1 Młyniska tel. 58 343 05 02	- spektrum autyzmu - niepełnosprawność sprzężona (spektrum autyzmu oraz niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim)
6.	Szkoła Podstawowa nr 62 (oddziały specjalne)	80-635 Gdańsk ul. Kępna 38 Krakowiec – Górki Zachodnie tel. 58-3073123	- zaburzenia ze spektrum autyzmu - niepełnosprawności sprzężone

• ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na **wniosek rodziców**, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. **Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia.** Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnienie obowiązku szkolnego.

W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. **Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia.**

Do wniosku o którym mowa powyżej dołącza się **opinię**, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 168 ustawy Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych. W przypadku dzieci posiadających **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego oprócz opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej do wniosku dołącza się również orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, a dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, także w ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym.

Dziecko, które otrzymało odroczenie na rok szkolny 2026/2027 i powtarza **w tej samej placówce** przygotowanie przedszkolne **nie bierze udziału w rekrutacji**, rodzic składa jedynie **kartę kontynuacji wychowania przedszkolnego w terminie 11 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026r. godz. 16.00.** Rodzic dziecka, które do czasu rozpoczęcia rekrutacji **nie otrzymało jeszcze odroczenia** spełniania obowiązku szkolnego potwierdza wolę nauki dziecka w szkole obwodowej lub decyduje się na udział w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie **z harmonogramem** rekrutacji.

Rodzic dziecka, który stara się lub będzie starał się o odroczenie obowiązku szkolnego dziecka, proszony jest o przekazanie tej informacji dyrektorowi szkoły, do której dziecko uczęszcza.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym określony Zarządzeniem Nr 34/26 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 16 stycznia 2026 r.

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026 godz.12.00	13.03.2026 godz.16.00

2.	Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej sportowej, publicznej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej.	04.03.2026 godz.8.00	11.03.2026 godz.16.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.	12.03.2026 godz.15.00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	27.03.2026 godz.15.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania.	30.03.2026 godz.8.00	09.04.2026 godz.16.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	13.04.2026 godz.15.00	
	Rodzaj czynności w postępowaniu uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.	14.05.2026 godz.9.00	20.05.2026 godz.16.00
2.	Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej sportowej, publicznej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej.	15.05.2026 godz.8.00	19.05.2026 godz.16.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale.	20.05.2026 godz.15.00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.	08.06.2026 godz.15.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania.	09.06.2026 godz.8.00	15.06.2026 godz.16.00

6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	18.06.2026 godz.15.00
----	---	--------------------------

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 t.j. ze zm.).
2. Uchwała Nr LXX/1792/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gdańsk, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
3. Zarządzenie Nr 34/26 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska.
4. Zarządzenie Nr 2300/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do oddziału klasy VII dwujęzycznej publicznej szkoły podstawowej, do publicznej szkoły podstawowej sportowej, publicznej szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole sportowej z wyjątkiem klas I w tych szkołach.

Zastępczyni Prezydenta
Miasta Gdańska

Monika Chabior

/Dokument został podpisany
elektronicznie/