

Protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 25.10.2017 r.

Zebranie Rady Rodziców (dalej Rada) „Morskiej Szkoły Podstawowej w Gdańsku Monika Gierszon”

(dalej Szkoła) odbyło się w dniu 25.10.2017 r. o godzinie 17:30 w stołówce Szkoły.

Po stwierdzeniu niezbędnego kworum, zebranie zostało otworzone przez Przewodniczącą Rady.

Przedstawiono następujący porządek zebrania:

1. Sprawdzenie obecności
2. Przedstawienie raportu Komisji Rewizyjnej (KR)
3. Odpowiedź Dyrekcji na wnioski z ostatniego zebrania
4. Dyskusja nt. wydatkowania środków
5. Przedstawienie propozycji instalacji punktów z wodą zdatną do picia „Źródełka”
6. Wolne Wnioski

Porządek został przyjęty przez zgromadzonych.

AD. 1.

Sprawdzono obecność przedstawicieli rodziców. Obecnych na zebraniu było 26 osób co odnotowano w załączonej liście.

AD. 2.

Odczytany został raport KR, przez przewodniczącą KR Panią Ewelinę Kardel-Reszkiewicz (kopię raportu załączono do protokołu).

Prezydium RR i RR w roku szkolnym 2016/2017 wypełniała wszystkie funkcje regulaminowe. Uchwały podejmowane przez RR były zgodne ze Statutem Szkoły i były na bieżąco realizowane.

Podczas kontroli nie stwierdzono również uchybień w prowadzeniu działalności finansowej RR.

Na podstawie wniosków pokontrolnych zaproponowano uchwały, które zostały poddane pod głosowanie na zebraniu.

- Uchwała nr 1 - w sprawie przekazywania dokumentacji z prac RR do KR
- Uchwała nr 2 - w sprawie Powołania członków KR
- Uchwała nr 3 - w sprawie przekazywania dostępnej dokumentacji RR dla nowo wybranemu Prezydium RR
- Uchwała nr 4 - w sprawie ustalenia porządku zebrań RR na dany rok kalendarzowy
- Uchwała nr 5 - w sprawie zmiany ustalania niezbędnego kworum
- Uchwała nr 6 - w sprawie ustalania funkcji Protokolanta
- Uchwała nr 7 - w sprawie wydatkowania środków z funduszu RR do wysokości 300zł
- Uchwała nr 8 - w sprawie porządzenie szablonów protokołów z zebrań
- Uchwała nr 9 - w sprawie zawieszenia konieczności indywidualnego deklarowania wpłat na rzecz RR
- Uchwała nr 10 - w sprawie przedstawiania sprawozdań z działalności Prezydium
- Uchwała nr 11 - w sprawie aktualizacji treści Regulaminu RR

AD. 3.

Wniosek podjęty na zebraniu RR dnia 26/09/2017 dot. przekazania odpowiedzialności za nadzór administracyjny nad wydawaniem i zarządzaniem identyfikatorami został przyjęty przez Dyрекcję Szkoły.

Dyrekcja zobowiązała się do poprawy skuteczności weryfikowania osób wchodzących na teren Szkoły poprzez weryfikację posiadanych identyfikatorów. Data efektywna wydania brakujących identyfikatorów została ustalona na 03/11/2017, po tym terminie posiadanie identyfikatorów będzie egzekwowane przez portiera.

Wniosek dot. propozycji ustawienia „pachołka” wyznaczającego trasę wejścia do Szkoły został odrzucony przez Dyрекcję Szkoły jako niespełniający wymagań BHP i PPOŻ.

Dyrekcja zaproponowała następujące terminy zebrań z rodzicami:

- 8-9.11.2017
- 24-25.01.2018
- 23-24.05.2018

Szkoła opublikowała Statut, dokument dostępny jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego „Librus”.

Dyrekcja przekazała informację o planowanych szkoleniach dla nauczycieli, które mają być przeprowadzone przez stowarzyszenie „Bez przemocy”, oraz szkolenia z wiedzy o Niebieskiej Karcie.

Szkoła zdecydowała się rozpocząć pracę z projektem "Indywidualni", dodatkowy moduł w systemie „Librus” zakupiony przez Szkołę. Celem projektu jest rozpoznanie indywidualnego stylu uczenia się, predyspozycji oraz mocnych stron dziecka oraz zapewnienie dostępu do metod podnoszących efektywność nauki.

Podjęto następujące wnioski:

- a) RR zobligowała przedstawicieli Trójek Klasowych do przekazania pozostałym rodzicom konieczności posługiwania się i legitymowania się identyfikatorami z własnej inicjatywy oraz na polecenie portiera. W przypadku braku identyfikatora, niezbędne będzie wpisanie się do książki wizyt.
- b) W przypadku stwierdzenia braku w Statucie Szkoły, RR zwróci się do Dyрекcji o przygotowania procedury zapewnienia bezpieczeństwa – proponowany termin – do połowy listopada 2017
- c) Ponowne zwrócenie się do Dyрекcji o przestawienie obszarów objętych monitoringiem: w formie zrzutu ekranu.
- d) RR zobligowała rodziców do zapoznania się z opublikowanym Statutem Szkoły i zgłoszeniem uwag co do treści, na które warto zwrócić uwagę lub które wymagają zmian.
- e) Zwrócić się do Dyрекcji o podjęcie inicjatywy w zakresie zorganizowania akcji informacyjnych dot. bezpieczeństwa między rówieśnikami (poza szkoleniami dla nauczycieli)
- f) RR zwróci się z prośbą do Dyрекcji o informowanie RR z wyprzedzeniem, przed składaniem przez Szkołę wniosków o dofinansowanie projektów współfinansowanych z UE.

AD. 4.

Podjęto dyskusję dot. wydatkowania środków zebranych na rzecz RR w roku ubiegłym oraz o planach wydatkowania kwot zebranych w roku bieżącym. Z uwagi na brak konsensusu i ograniczenia czasowe, podjęto wnioski o przygotowaniu propozycji Budżetu RR przez osobną podkomisję.

Powołana została Podkomisja ds. przygotowania Budżetu RR, w składzie:

- Prezydium RR
- Protokolant
- Pani Alicja Kundzier – skarbnik RR z ubiegłej kadencji

AD. 5.

Podjęto dyskusję na temat zamontowania na terenie szkoły ogólnodostępnych poidełek z wodą zdatną do picia na terenie Szkoły. RR zwróciła się do rodziców z prośbą o zgłoszenie się osoby chętnej, która podjęła by się koordynowania tego tematu. W zakresie zadania koordynatora lub koordynatorów było by: ustalić do kogo potrzeba się w tej sprawie zwrócić, kto i gdzie powinien złożyć pisma z prośbą o instalację, ustalić z kierownikiem administracji miejsce usytuowania poidełek.

Prezydium RR wystąpi z komunikatem do rodziców za pośrednictwem systemu „Librus”.

AD. 6.

Podjęto następujące wnioski:

- a) Zwrócić się z zapytaniem do Dyrekcji, czy planowane jest powołanie koordynatora ds. wolontariatu.
- b) Zwrócić się z zapytaniem do Dyrekcji, czy Szkoła planuje włączyć się w inicjatywę WOŚP, wyznaczając osobę odpowiedzialną do monitorowania i organizowania rozciągniętej w czasie akcji.
- c) Zwrócić się do Dyrekcji o wyznaczenie koordynatora odpowiedzialnego za wsparcie formalne tematów związanych z ogólnym bezpieczeństwem w Szkole.
- d) Zwrócić się do Dyrekcji o wystąpienie z pismem do Szpitala Wojewódzkiego i Policji o przeprowadzenie darmowego szkolenia na fantomach do udzielania pierwszej pomocy (instytucje są zobligowane do przeprowadzenia takiego szkolenia bezpłatnie w przeciągu roku od złożenia wniosku). Osoba kontaktowa, która może wspomóc w kwestiach formalnych: Pan Dariusz Sokołowski.
- e) Powołano następujące podkomisje wraz z osobami odpowiedzialnymi:
 - Prowadzenie Tablicy RR na terenie szkoły, odpowiedzialna:
 - Pani Marta Olechnowicz,
 - Prowadzenie Strony Internetowej RR, odpowiedzialna:
 - Pani Iwona Ciesielska,
 - Wsparcie merytoryczne w zakresie tematów związanych z bezpieczeństwem, odpowiedzialni:
 - Pan Dariusz Sokołowski
 - Pani Małgorzata Kraus

- Opracowanie Regulaminów, odpowiedzialni:
 - Pani Ewelina Kardel
 - Pani Alicja Kundzier
 - Obsługa Konta RR, odpowiedzialna:
 - Pani Alicja Kundzier
- f) Zaproponowano powołanie podkomisji, która miała by za zadanie zdefiniować kryteria dla oceny nauczycieli, celem przyznania nagrody za pracę z dziećmi oraz zaangażowanie. Nagroda została by sfinansowana ze środków Rady. Podczas zebrania nie było chętnych osób gotowych podjąć się zadania.
- g) Zwrócić się do Dyrekcji o przeprowadzenie weryfikacji działania systemu kart obiadowych w celu zdiagnozowania przyczyn występowania problemów z awariami kart i brakiem możliwości odbioru posiłku.
- h) Zwrócić się z zapytaniem formalnym do Dyrekcji o przyczyny braku zajęć na basenach publicznych, do których Szkoła ma prawo tak jak i pozostałe placówki Szkolne.
- i) Ustalono że, Pani Dyrektor powinna być obecna na części zebrania RR. Przed zebraniem należy ustalić termin i podać główne tematy do omówienia lub wyjaśnienia.

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Uchwała nr 1 - w sprawie przekazywania dokumentacji z prac RR do KR
3. Uchwała nr 2 - w sprawie Powołania członków KR
4. Uchwała nr 3 - w sprawie przekazywania dostępnej dokumentacji RR dla nowo wybranemu Prezydium RR
5. Uchwała nr 4 - w sprawie ustalenia porządku zebrań RR na dany rok kalendarzowy
6. Uchwała nr 5 - w sprawie zmiany ustalania niezbędnego kworum
7. Uchwała nr 6 - w sprawie ustalania funkcji Protokolanta
8. Uchwała nr 7 - w sprawie wydatkowania środków z funduszu RR do wysokości 300zł
9. Uchwała nr 8 - w sprawie porządzenie szablonów protokołów z zebrań
10. Uchwała nr 9 - w sprawie zawieszenia konieczności indywidualnego deklarowania wpłat na rzecz RR
11. Uchwała nr 10 - w sprawie przedstawiania sprawozdań z działalności Prezydium
12. Uchwała nr 11 – w sprawie aktualizacji treści Regulaminu RR

**Uchwała Rady Rodziców nr 1 z dnia 25/10/2017
w sprawie przekazywania dokumentacji z prac RR do KR**

Dokumentacja z prac RR powinna być przekazywana KR do końca czerwca każdego roku kalendarzowego.

Uchwał została podjęta jednogłośnie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 2 z dnia 25/10/2017
w sprawie Powołania członków KR**

Na podstawie obowiązującego Regulaminu Rady Rodziców odbyły się wybory do Komisji Rewizyjnej. Zgłoszeni zostali następujący kandydaci: Pani Ewelina Kardel-Reszkiewicz, Pani Alicja Kurdzier.

Kandydaci wyrazili zgodę na podjęcie zaproponowanych funkcji.
Odbyło się głosowanie jawne, w którym kandydatury zostały jednogłośnie przyjęte.
Wyłonionych 2 kandydatów do KR, zgodnie z przyjętym Regulaminem dokonało podziału między siebie funkcji.

Pani Ewelina Kardel-Reszkiewicz – Przewodnicząca Rady,
Pani Alicja Kurdzier. – Zastępca Przewodniczącego Rady i Skarbnik Rady

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 3 z dnia 25/10/2017
w sprawie przekazywania dostępnej dokumentacji RR dla nowo wybranemu Prezydium RR**

Po przedstawieniu protokołu kontrolnego KR zobligowana jest do przekazania dostępnej dokumentacji nowo wybranemu Prezydium RR.

Uchwał została podjęta jednogłównie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 4 z dnia 25/10/2017
w sprawie ustalenia porządku zebrań RR na dany rok kalendarzowy**

Zobligowuje się RR do ustalenie ramowego porządku zebrań RR na dany rok kalendarzowy z zachowaniem 7-dniowego okresu na potwierdzenie terminu zebrania zgodnie z regulaminem oraz utrzymanie możliwości zwołania zebrania w trybie nadzwyczajnym. Podjęcie uchwały jest jednoznaczne z wprowadzeniem zmian do Regulaminu RR.

Uchwał została podjęta jednogłównie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 5 z dnia 25/10/2017
w sprawie zmiany ustalania niezbędnego kworum**

Celem usprawnienia prac i umożliwienia podejmowania wiążących decyzji KR wnosi o jednoczesne ustalenie I i II terminu zebrania RR tego samego dnia w odstępach 15 minut ustalając kworum w I terminie na 50% członków RR, w II terminie - bez konieczności osiągnięcia bezwzględnej liczby członków. Podjęcie uchwały jest jednoznaczne z wprowadzeniem zmian do Regulaminu RR.

Uchwał została podjęta jednogłośnie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 6 z dnia 25/10/2017
w sprawie ustalania funkcji Protokolanta**

Funkcję Protokolanta powinien sprawować Członek RR zgłoszony przez Radę, wyrażający zgodę na podjęcie się tej funkcji, a w przypadku jego nieobecności inny członek RR wyrażający zgodę na podjęcie się tej funkcji. Podjęcie uchwały jest jednoznaczne z wprowadzeniem zmian do Regulaminu RR.

Zgłoszeni zostali następujący kandydaci: Pan Tomasz Zuzewicz

Kandydat wyraził zgodę na podjęcie zaproponowanych funkcji.

Odbyło się głosowanie jawne, w którym kandydatura została jednogłośnie przyjęta.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 7 z dnia 25/10/2017
w sprawie wydatkowania środków z funduszu RR do wysokości 300zł**

Zobowiązania finansowe pokrywane z funduszu RR do wysokości 300zł nie będą wymagać podejmowania odpowiedniej uchwały przez RR, jednakowoż cel i kwota musi być zaakceptowana przez 2 członków Prezydium RR. Podjęcie uchwały jest jednoznaczne z wprowadzeniem zmian do Regulaminu RR.

Uchwał została podjęta jednogłównie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 8 z dnia 25/10/2017
w sprawie porządzenie szablonów protokołów z zebrań**

KR wnioskuje o sporządzenie szablonów protokołów z zebrań zawierających w określonym porządku niezbędne składowe wymienione w Regulaminie oraz szablonów dla odpowiednich Komisji. Podjęcie uchwały jest jednoznaczne z wprowadzeniem zmian do Regulaminu RR.

Uchwał nie została podjęta.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 9 z dnia 25/10/2017
w sprawie zawieszenia konieczności indywidualnego deklarowania wpłat na rzecz RR**

KR proponuje zawiesić konieczność indywidualnego deklarowania wpłat na rzecz RR przez rodziców, z uwagi na problemy związane z pozyskaniem wypełnionych deklaracji wpłat na rzecz RR oraz nieadekwatnych do deklaracji wpłat na rzecz RR. Podjęcie uchwały jest jednoznaczne z wprowadzeniem zmian do Regulaminu RR.

Uchwał została podjęta jednogłośnie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 10 z dnia 25/10/2017
w sprawie przedstawiania sprawozdań z działalności Prezydium**

Sprawozdania finansowe oraz sprawozdania z prowadzonej działalności Prezydium przedstawia RR nie rzadziej niż raz w roku. Podjęcie uchwały jest jednoznaczne z wprowadzeniem zmian do Regulaminu RR.

Uchwał została podjęta jednogłośnie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant

**Uchwała Rady Rodziców nr 11 z dnia 25/10/2017
w sprawie aktualizacji treści Regulaminu RR**

W odpowiedzi na zalecenia KR dot. wprowadzenia zaleceń pokontrolnych, Regulamin RR (tekst jednolity) zostanie zaktualizowany o treści których dotyczą uchwały podjęte na zebraniu RR w dniu 25/10/2017.

Uchwał została podjęta jednogłośnie.

.....
Dyrektor Szkoły

.....
Przedstawiciele Rady Rodziców

.....
Protokolant