

## UMOWA

Zawarta dnia ..... w Gdańsku  
pomiędzy Organem Prowadzącym Morską Szkołę Podstawową im. Aleksandra Doby w  
Gdańsku z siedzibą przy ul. Rogalińskiej 17 80-809 Gdańsk NIP 957-022-77-80,  
reprezentowanym przez mgr Kamila Gajewskiego

a

Rodzicem (opiekunem prawnym dziecka)

.....  
dane rodzica, e-mail

zamieszkałym

### § 1

Przedmiotem umowy wykupienie abonamentu na obiady wydawane w Jadalni funkcjonującej przy Morskiej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku dla dziecka/dzieci:

1. ....  
imię i nazwisko, klasa, w jakie dni tygodnia
2. ....
3. ....

### § 2

Rodzice wykupują abonament na okres od ..... do 25.06.2020r.

### § 3

1. Cena jednego obiadu wynosi 7 złotych (słownie: siedem złotych). Miesięczna opłata abonamentowa odpowiada iloczynowi ceny obiadu i ilości dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat tytułem opłaty abonamentowej za dany miesiąc do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. (wyjątek stanowią płatności za wrzesień oraz styczeń – termin wniesienia opłaty abonamentowej za te miesiące będzie podany na stronie internetowej szkoły).
3. Wpłaty należy dokonywać przelewem na konto bankowe przelewy24 po uzyskaniu linku z kodem aktywacyjnym na adres e-mail.
4. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka/klasę/abonament za miesiąc .....
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę wpływu środków na konto Firmy Edukacyjno-Rozwojowej.
6. Rodzic ma prawo odliczyć od opłaty abonamentowej należność za obiady, z których dziecko nie skorzystało w poprzednim miesiącu, pod warunkiem prawidłowego zgłoszenia nieobecności ( zgodnie z instrukcją przelewy24 ).

#### § 4

Nieobecności należy zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem  
( zgodnie z instrukcją przelewy24 ).

#### § 5

Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu Jadalni Szkolnej.

#### § 6

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie przez Morską Szkołę Podstawową zawartych w umowie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

#### § 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia Stron.
2. Rezygnacja Rodzica z wykupowania abonamentu na obiady wydawane w Jadalni wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji należy złożyć w Sekretariacie Szkoły do 25 dnia ostatniego miesiąca, za który został opłacony abonament.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Rodzica/opiekuna prawnego ucznia oraz ucznia jest Morska Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Doby w Gdańsku, ul. Rogalińska 17.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [rodo@morskaskola.pl](mailto:rodo@morskaskola.pl) bądź w siedzibie Administratora.
- 3) Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której

strona jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. firmie LOCA obsługującej program e-Stołówka, biuro rachunkowe, obsługa prawna, obsługa IT).
- 5) Państwa dane w związku z realizacją umowy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że Państwa dane przetwarzane są w nieprawidłowy sposób.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- 8) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do krajów trzecich bądź do organizacji międzynarodowych.

.....  
data i podpis rodzica ( opiekuna prawnego )

.....  
pieczętka i podpis dyrektora szkoły