

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
NA TERENIE MORSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ALEKSANDRA DOBY W GDAŃSKU  
NA CZAS PRZYWRÓCENIA ZAJĘĆ  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

18 maja 2020 r.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców i uczniów uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
  - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
  - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka/ucznia do Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIA wraz z klauzulą, stanowiące załącznik nr 1. i 1 a
4. Zajęcia prowadzone w Morskiej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku odbywać się będą zgodnie z wolą rodzica:
  - a. na terenie Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku
  - b. w formie zajęć na odległość zgodnie z procedurą przyjętą Zarządzeniem Dyrektora Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku nr 12/2019/2020 z dnia 25 marca dot. wprowadzenia Procedury nauczania na odległość w czasie zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Morskiej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku.
5. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica/prawnego opiekuna ucznia, bądź ryzyko wynikające z charakteru zajęć lub zagrożenie zdrowotne, czy brak możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

## § 2

### OGÓLNE WYTYCZNE SANITARNE

#### w celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Obowiązuje zakaz wstępu na teren Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku, osób których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu. Należy skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Po wejściu na teren placówki będzie odbywał się pomiar temperatury. Pomiar będzie możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
6. Po wejściu do Szkoły należy obowiązkowo skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
7. Osoby przebywające na terenie Szkoły mają obowiązek częstej dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, i w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.
8. Jeżeli uczeń przebywający na terenie Szkoły przejawia niepokojące objawy choroby zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (Izolatorium) z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. O tym fakcie niezwłocznie zostają powiadomieni dyrektor szkoły oraz rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
9. Po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem kolejnych zajęć przez uczestnika lub grupę uczestników obowiązkowe jest:
  - a. regularne wietrzenie pomieszczeń.
  - b. regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć.
  - c. regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
  - d. dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.
10. Liczba uczestników zajęć jest zgodna z wytycznymi GIS.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
14. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. Morska Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Doby nie zapewnia posiłków w okresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI DYREKTORA MORSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ALEKSANDRA DOBY W GDAŃSKU**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii za pomocą ankiety online.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowozieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (Izolatorium).
7. Wyposaża Izolatorium w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje, aby przy wejściu do Szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła do mycia rąk oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci stanowiące załącznik nr 3 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce), a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Odkąża i myje ręce płynem do dezynfekcji zgodnie z instrukcją przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy.

11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w przedsionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

## § 4

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora Morskiej Szkoły.
2. Do Morskiej Szkoły Podstawowej pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji stanowiącej załącznik nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy pedagogiczni – wyznaczeni nauczyciele: pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
6. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:
  - a. Organizują działania opiekuńczo-wychowawcze oraz zajęcia rewalidacyjne.
  - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
  - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg. instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
  - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci/uczniowie często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety.
  - e. Unikają organizowania większych skupisk dzieci i uczniów.
  - f. Sprawują opiekę nad dziećmi i uczniami.
7. Nauczyciele niepełniący dyżuru w Morskiej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku:
  - a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z regulaminem o pracy zdalnej. W godzinach pracy placówki są - online co dokumentują przez codzienne odczytanie wiadomości w dzienniku o rozpoczęciu pracy i jej zakończeniu, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
8. Pracownicy niepedagogiczni - pomoce nauczyciela, sprzątaczk:
  - a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany. Wietrzą salę, w której organizowana jest opieka, co najmniej raz na 1 godzinę.
  - b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
  - c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, następnie myją te powierzchnie wodą z mydłem.

- d. Sprzątaczkę dodatkowo czuwają nad sprząaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID
9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:  
Wykonują zadania zlecone przez Dyrektora Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

## § 5

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Morskiej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku i podpisują oświadczenia oraz deklarację.
2. Nie posyłają do Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprawdzają do Morskiej Szkoły Podstawowej tylko zdrowe dziecko - bez żadnych objawów chorobowych.
4. Uczniowi oraz dziecku powyżej 4 roku życia, rodzice zapewniają indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 15 kwietnia 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 673).
5. Przed przyprawdzeniem dziecka do Morskiej Szkoły Podstawowej rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia załączników zamieszczonych na końcu dokumentu.
  - a. Wyjaśniają dziecku i dopilnowują, aby na zajęcia nie zabierało zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
  - b. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
  - c. Regularnie przypominają dziecku o zachowaniu bezpiecznej odległości od innych osób.
  - d. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
  - e. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby.
  - f. Są zobowiązani do przyprawdzania i odbierania dzieci według zadeklarowanych godzin lub wypełnieniu deklaracji o samodzielnym powrocie ucznia (załącznik nr 9 i 9a).

## § 7

### ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE W KLASACH I-III W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywać się będą w godzinach od 7.00 do 16.30.
2. Ograniczenie liczebności grup:
  - a. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 oraz 2 osoby dorosłe (2 nauczycielki w systemie zmianowym).
3. Przyrowadzanie dzieci/uczniów do placówki:
  - a. Do placówki dziecko przyrowadza i odbiera tylko jedna zdrowa osoba – rodzic/opiekun. b. Dzieci i uczniowie mogą wejść do Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku tylko do godziny 8.00 rano. Po godzinie 8.00 szkoła będzie zamykana i nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w placówce. c. Rodzic nie wchodzi na teren szkoły. Oddaje dziecko osobie dyżurującej w wiatrołapie szkoły. d. Dziecko po wejściu do wiatrołapu Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby ma mierzoną temperaturę, którą osoba dyżurująca pokazuje rodzicowi/opiekunowi i zapisuje w tabeli pomiaru temperatury. e. Dziecko rozbiera i zostawia odzież wierzchnią oraz obuwie w wyznaczonej części budynku. W wyznaczonej strefie „czystej” zmienia obuwie, dezynfekuje ręce, a następnie wchodzi do wyznaczonej sali pod opieką osoby dyżurującej.
4. Odbieranie dzieci z Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku:
  - a. Rodzic odbiera dziecko dzwoniąc bezpośrednio do świetlicy szkolnej 796 391 614. b. Rodzic nie wchodzi do szkoły, czeka na dziecko przy wyznaczonym wejściu lub w wiatrołapie skąd dobiera ucznia od nauczyciela dyżurującego. c. Przy wyjściu ze szkoły uczniowi zostanie zmierzona temperatura, która zostanie odnotowana w rejestrze pomiaru temperatury.

## § 8

### **ZAJĘCIA REWALIDACYJNE W CZASIE PANDEMII**

1. W Morskiej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku będą organizowane zajęcia rewalidacyjne dla uczniów, których rodzice zadeklarowali udział w takich zajęciach poprzez wypełnienie deklaracji.
2. Zajęcia będą odbywały się zgodnie ze stałym planem lekcji, według ustalonego harmonogramu z zachowaniem wszelkich wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w wyznaczonej sali.
3. Rodzic ma obowiązek przyrowadzić ucznia do placówki i odebrać dziecko o wyznaczonej godzinie lub wypełnić zgodę na samodzielny powrót do domu.
4. Uczniowie starszych klas samodzielnie przychodzą do szkoły na zajęcia rewalidacyjne z zachowaniem reżimu sanitarnego (mają założone maseczki ochronne, przy wejściu do placówki dezynfekują ręce, w przedsionku szkoły czekają na dyżurującego pracownika szkoły).
5. Dziecko/uczeń klasy I-III odbierany będzie od rodzica przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Dziecko/uczeń klasy I-III zostanie odprowadzony do wyjścia przez pracownika
6. Uczeń klasy IV-VIII odbierany będzie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Po zajęciach uczeń zostanie odprowadzony do wyjścia przez pracownika.

## § 9

### **KONSULTACJE W CZASIE PANDEMII**

1. W Morskiej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Doby będą organizowane konsultacje dla uczniów, których rodzice zadeklarowali udział w takich zajęciach (formularz online).
2. Konsultacje będą odbywały się według ustalonego harmonogramu z zachowaniem wszelkich wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w wyznaczonej sali.
3. Uczniowie samodzielnie przychodzą do szkoły na umówione konsultacje z zachowaniem reżimu sanitarnego (mają założone maseczki ochronne, przy wejściu do placówki dezynfekują ręce, w przedsionku szkoły czekają na dyżurującego pracownika szkoły).
4. Po skończonych konsultacjach uczeń zostanie odprowadzony do wyjścia przez wyznaczonego pracownika.

## § 10

### **PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Jeżeli u ucznia stwierdzi się podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zostaną podjęte następujące działania:
  - a. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje ucznia odprowadzając go do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczenia.
  - b. Nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 i rękawiczki.
  - c. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
  - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku 58 344 73 00.
  - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli u pracownika stwierdzi się podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaną podjęte następujące działania:
  - a. Pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia Izolatorium.
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## § 11

## **PROCEDURA PRZYJŚCIA I WYJŚCIA DZIECKA DO / ZE SZKOŁY NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE W CZASIE TRWANIA PANDEMII KORONAWIRUSA**

1. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do szkoły i zatrzymuje się w przedsionku, a nauczyciel je odbiera.
2. Grupa A wchodzi wejściem głównym (W0), grupa B wejściem od parkingu (W3).
3. Nauczyciel mierzy temperaturę dziecka, a rodzic czeka na informację zwrotną. Jeżeli temperatura będzie wynosiła powyżej 36.9 stopni dzieci nie zostaną wpuszczone na teren szkoły.
4. Dziecko ściąga maseczkę. W przypadku jednorazowej wyrzuca ją do pojemnika.
5. Dziecko dezynfekuje ręce środkiem dezynfekującym zamieszczonym przy wejściu.
6. Nauczyciel z zachowaniem odstępu społecznego prowadzi grupy do szatni oddzielnymi klatkami, a następnie do świetlicy.
7. Wyjście dziecka ze szkoły: Rodzic dzwoni na wskazany numer umieszczony na drzwiach wejściowych, a nauczyciel indywidualnie prowadzi je do szatni, następnie przekazuje rodzicowi.
8. Jeżeli dziecko ma zgodę na samodzielny powrót, nauczyciel indywidualnie odprowadza dziecko o wyznaczonej porze do szatni, następnie prowadzi do drzwi wyjściowych.

### **§ 12**

#### **PROCEDURA WYJŚCIA DO TOALETY**

1. Nauczyciel z zachowaniem dystansu społecznego prowadzi dziecko do toalety (dotyczy świetlicy nr 10).
2. Nauczyciel sprawdza, czy toaleta jest zajęta, jeśli tak, oczekuje z dzieckiem przed drzwiami z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
3. Po skorzystaniu z toalety, nauczyciel zwraca uwagę na higienę rąk dziecka i odprowadza je do świetlicy z zachowaniem odstępu społecznego.
4. Uczeń przed wyjściem ze świetlicy zakłada maseczkę.

### **§ 13**

#### **PROCEDURA UMIESZCZENIA I PRZEBYWANIA W SALI IZOLACYJNEJ**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (szatnia wf I piętro) z zapewnieniem minimalnie 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców bądź opiekunów prawnych oraz dyrektora, który zdecyduje o dalszych krokach.
2. W momencie izolacji dziecko korzysta z odrębnie wydzielonej toalety znajdującej się w szatni oraz przemieszcza się odrębnymi ciągami komunikacyjnymi (W4). Dziecko przebywa pod opieką wychowawcy do momentu przyścia rodzica bądź opiekuna prawnego.

### **§ 14**

#### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI**



1. W szatni (boksie) może przebywać w tym samym czasie tylko jedno dziecko. Pozostałe dzieci czekają przed boksem pod opieką wychowawcy z zachowaniem dystansu społecznego.
2. Każda grupa świetlicowa posiada swój boks przedzielony pustym nieużywanym boksem.
3. Po zostawieniu przez dzieci odzieży nauczyciel prowadzi dzieci do sal przez odpowiednio przyporządkowany do grupy ciąg komunikacyjny.
4. W trakcie rewalidacji i konsultacji uczniowie nie korzystają z szatni ani szafek.

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione z chwilą, gdy:
  - a. Dyrektor zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
  - b. Dyrektor zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, fartuchy z długim rękawem, jeśli będzie taka konieczność.

(podpis i pieczęć Dyrektora)