

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW

Nr 2/2020/2021

Zebranie Rady Rodziców Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku odbyło się dnia 19 października 2020 r. o godzinie 18:00 za pośrednictwem platformy internetowej Microsoft Teams. Rodzice obecni na zebraniu logowali się z indywidualnych kont. Po stwierdzeniu niezbędnego kworum zebranie zostało otwarte przez przewodniczącą Rady Rodziców panią Annę Milewicz.

Przedstawiono następujący program zebrania:

1. Sprawdzenie listy obecności, przedstawienie i przyjęcie porządku zebrania.
2. Omówienie realizacji projektu „Budżet Uczniowski 2019/2020”.
3. Omówienie zmian w regulaminie BU.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia nowego Regulaminu BU.
5. Zatwierdzenie harmonogramu BU na rok 2020/2021.
6. Przedstawienie listy wpłat składek na RR w poszczególnych klasach.
7. Analiza ankiety przeprowadzonej wśród rodziców uczniów MSP
8. Omówienie sposobów na „odchudzenie plecaków”
9. Przekazanie wiadomości od dyrektora
10. Wolne wnioski.

Ad.1)

Obecność członków Rady Rodziców została potwierdzona wpisem na czacie spotkania, za pośrednictwem platformy Teams. Obecnych było 20 osób, 2 osoby reprezentowały po dwie klasy. Porządek zebrania został przyjęty jednogłośnie.

Ad.2)

Projekt „Budżet Uczniowski 2019/2020” postaramy się zrealizować i zamknąć w ciągu najbliższych dwóch tygodni. Z funduszu Rady Rodziców dla klas starszych zostanie zakupiona fototapeta na ścianę do sali komputerowej o wymiarach 4x1m., a wyboru motywów dokona obecna klasa 7a, której projekt wygrał w głosowaniu. Pomysł zakupu bezprzewodowych myszek komputerowych konsultowano z nauczycielem informatyki. Według niego taki sprzęt (bezprzewodowy) nie sprawdzi się w warunkach nauczania w

szkole. Dodatkowym problemem będzie wymiana baterii. Zostanie zakupionych 26 myszek z kablem.

W ramach projektu klas młodszych zostaną zakupione trzy naklejki-gry podłogowe na korytarz.

Ad.3)

Z regulaminu Budżetu Uczniowskiego usunięto informację o wysokości kwoty przeznaczanej na realizację projektu. W związku z tym, że kwota ta będzie ustalana corocznie, pozostawiono jedynie zapis o podziale na dwie grupy.

Aby nie było konieczności corocznych zmian regulaminu, usunięto z niego również załącznik z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram projektu będzie zatwierdzany na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

Ad.4)

Uchwała w sprawie zatwierdzenia nowego regulaminu Budżetu Uczniowskiego została poddana pod głosowanie i przyjęta jednogłośnie. Uchwała wraz z regulaminem stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Ad.5)

Zatwierdzono nowy harmonogram projektu Budżet Uczniowski na rok 2020/2021. W związku z ryzykiem przejścia na prace zdalną przez uczniów poszczególne terminy realizacji mogą ulec zmianie.

RR wystosuje prośbę do samorządu uczniowskiego o włączenie się w kampanię promującą BU. Wychowawcy zostaną poinformowani o idei realizowania BU oraz zwrócimy się z prośbą o pomoc w mobilizacji klas do przystąpienia do projektu jak również przeprowadzenie na godzinach wychowawczych wyboru najciekawszego projektu klasowego i wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

Harmonogram Budżetu Uczniowskiego 2020/2021

Zadanie	Termin
Kampania informująca	Od 2020.10.22
Zgłaszanie projektów	2020-10-22 – 2020.11.05
Weryfikacja projektów	2020-11.06 – 2020.11.19
Ogłoszenie listy projektów	2020.11.23
Dystrybucja kart do głosowania	2020-12-03-2020.12.08
Głosowanie	2020.12.09-2020.12.10
Ogłoszenie wyników	2020.12.14
Realizacja projektów	2020.12.14-2021.05-31

Ad.6)

Skarbnik RR – pani Ewelina Kardel-Reszkiewicz przedstawiła listę wpłat składek poszczególnych klas . Do dnia zebrania zaksięgowano 124 wpłaty (16%).

Raz w miesiącu będzie umieszczana w ogłoszeniach informacja przypominająca o składce oraz numerze konta RR. Jednocześnie podjęto decyzję o dopuszczeniu możliwości wpłaty składki w ratach.

Ad.7)

Przeanalizowano wyniki ankiety dot. funkcjonowania Rady Rodziców w MSP.

Do przedstawicieli klas skierowano prośbę o promowanie szkolnego profilu na fb oraz przekazanie rodzicom adresu strony RR (Rodzice.msp@gmail.com), na który mogą kierować wszelkie pomysły i sugestie dotyczące pracy Rady Rodziców oraz przeznaczenia funduszu rady. Adres RR zostanie również udostępniony nauczycielom, by zgłaszali RR ewentualne pomysły na usprawnienie i uatrakcyjnienie lekcji prowadzonych stacjonarnie oraz online.

Ad.8)

Rada Rodziców wystąpi do dyrektora o możliwość udziału w części zebrania Rady pedagogicznej, żeby zaprezentować swoje propozycje „odchudzenia” plecaków uczniów. W związku z możliwością udostępniania na lekcjach podręczników w wersji elektronicznej, RR zaproponuje nauczycielom rozważenie w jakim stopniu podręczniki papierowe niezbędne na poszczególnych lekcjach i czy możliwość dostępu do wersji elektronicznych podczas lekcji pozwoliłaby na ograniczenie noszenia podręczników do szkoły chociaż na części przedmiotów. RR zrobi rozeznanie jakie są koszty zakupu dostępu do elektronicznych wersji dla nauczycieli u wydawnictw, po wcześniejszym kontakcie z bibliotekarzem szkoły.

Ad.9)

- W związku z dużą ilością uczniów oraz nowych nauczycieli, celem ułatwienia identyfikacji dzieci (np. podczas przerw lub w momencie samowolnego opuszczania szkoły), dyrekcja szkoły zwróciła się do przewodniczącej RR o opinię. Przewodnicząca RR zaopiniowała ten pomysł pozytywnie.
- Po zasygnalizowaniu przez RR nieskutecznym działaniu aplikacji „ Fajna klasa” oraz niechętnym korzystaniu z niej przez rodziców wicedyrektor ds. wychowawczych przekazała decyzję, że aplikacja zostaje zawieszona i wszelkie informacje o zachowaniu uczniów oraz punkty będą zamieszczane na Librusie.
- Od września zmodyfikowano listę punktów za zachowanie.
- Projekt zbiórki pieniędzy na Gdańskie Domy Dziecka został oficjalnie zakończony w momencie odebrania zebranej kwoty przez przedstawiciela GDD.

- Modyfikacje planu oraz pracy klas podczas zdalnej nauki będą dokonywane na bieżąco, w zależności od sytuacji epidemicznej. Propozycje modyfikacji będą ustalane indywidualnie dla konkretnych klas.
- RR zwróciła się do dyrekcji czy zachodzi potrzeba wsparcia przez RR zakupu przyłbic dla personelu szkoły. Dytektor zapewnił, że szkoła zapewnia środki ochrony osobistej.

Ad.10)

Wolne wnioski zgłoszone na zebraniu:

- Pojawiły się wątpliwości, czy w szkole, w związku z sytuacją epidemiologiczną, powinny odbywać się pozalekcyjne zajęcia komercyjne dla dorosłych; czy zachowane są środki bezpieczeństwa po takich zajęciach – dokładna dezynfekcja pomieszczeń, sprzętów, szatni itp.
- Czy i kiedy planowane jest zorganizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów szkoły?
- Czy możliwe jest zorganizowanie regularnej pracy radiowęzła szkolnego?
- Prośba o usprawnienie organizacji odbierania dzieci młodszych ze szkoły tak, aby nie było konieczności wchodzenia rodziców na piętra szkoły (np. domofon w świetlicy, tel. do opiekunów świetlicy)
- Prośba, aby w czasie nauczania zdalnego nauczyciele zapisywali zadana pracę domową na czacie przedmiotowym lub w Librusie.

.....
(Przewodniczący RR)

.....
(Sekretarz)

Uchwała Nr 1

Z dn.19.10.2020 r.

w sprawie zatwierdzenia nowego Regulaminu Budżetu Uczniowskiego

Na podstawie § 14 pkt. 21 Regulaminu Rady Rodziców Morskiej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Doby w Gdańsku z dnia 14 listopada 2019 roku.

§ 1. Rada Rodziców zatwierdza nowy, poprawiony regulamin Budżetu Uczniowskiego.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
(Sekretarz)

.....
(Przewodniczący RR)

REGULAMIN BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO

Morskiej Szkoły Podstawowej w Gdańsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. „Budżet Uczniowski” (zwany dalej BU), finansowany jest ze środków Rady Rodziców (zwanej dalej RR) działającej przy Morskiej Szkole Podstawowej (zwanej dalej MSP) w Gdańsku.
2. Cele BU:
 - umożliwienie uczniom wyrażenia swoich pomysłów, mających na celu umilenie czasu spędzanego w szkole
 - zapewnienie uczestnikom poczucia współdecydowania o przedsięwzięciach podejmowanych w miejscu nauki
 - umożliwienie przeprowadzenia kampanii promującej własne pomysły
 - danie uczniom możliwości wdrożenia w życie zaproponowanych przedsięwzięć
 - stworzenie uczestnikom okazji do odczucia satysfakcji z osiągniętych celów
3. Zgłaszane pomysły, w postaci projektów do zrealizowania, muszą być zgodne z celami, na które mogą być wydatkowane środki RR tj. statutem szkoły oraz regulaminem RR.
4. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania.

Rozdział 2. Wielkość budżetu

1. Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację projektów uchwalana jest corocznie na i-szym zebraniu RR, po wcześniejszym przeanalizowaniu wpływów ze składek rodziców Uchwalona kwota przeznaczona jest na realizację projektów w podziale na dwie grupy:
 - projekty zgłoszone przez klasy I-III
 - projekty zgłoszone przez klasy IV-VIII
2. Wartość pojedynczego projektu nie może przekraczać dopuszczalnego budżetu przeznaczonego na daną grupę
3. Sfinansowany może zostać więcej niż jeden Projekt z zastrzeżeniem, że łączna wartość projektów nie przekroczy dopuszczalnej kwoty budżetu przeznaczonego na daną grupę

Rozdział 3. Zgłaszanie propozycji Projektów

1. Każda klasa MSP zgłasza jeden projekt w ramach BU po wcześniejszym przedyskutowaniu, przegłosowaniu pomysłów uczniów na lekcji wychowawczej
2. Propozycje projektów należy zgłaszać z wykorzystaniem formularza, który jest Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem, wskazanym przez RR

Rozdział 4. Weryfikacja projektów

1. Oceny możliwości realizacji proponowanych Projektów i zgodności z niniejszym Regulaminem dokonuje trzyosobowa komisja powołana przez RR z jej członków
2. Pozytywnie zweryfikowane przez komisję RR i zatwierdzone przez Dyrektora MSP projekty przechodzą do etapu głosowania
3. Decyzja komisji RR jest ostateczna
4. Lista projektów zaakceptowanych zostanie wywieszona na tablicy RRw terminie zgodnych z harmonogramem

Rozdział 5. Akcja informacyjno-promocyjna

1. Za zachęcanie społeczności szkolnej do wymyślania projektów odpowiada Samorząd Uczniowski
2. Za promocję Projektów, które przeszły do głosowania odpowiadają pomysłodawcy
3. Zabrania się prowadzenia kampanii w ramach, której Autorzy Projektu publikować będą w dowolnej formie informacje nieprawdziwe, szkalujące lub sprzeczne z dobrymi obyczajami, a dotyczące Projektów lub Autorów Projektów
4. Postanowienia pkt.3 powyżej nie wyłączają prawa do prowadzenia polemiki między Autorami Projektów lub innymi uczniami na temat Projektów w szczególności zasadności lub celowości ich realizacji

Rozdział 6. Głosowanie

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie uczniowie MSP, z tym że Uczniowie klas I-III głosują na projekty zgłoszone przez uczniów klas I-III, natomiast uczniowie klas IV-VIII głosują na projekty zgłoszone przez uczniów klas IV-VIII.
2. Głosowanie będzie odbywać się na kartach do głosowania przygotowanych przez RR
3. Za przeprowadzenie głosowania odpowiedzialny jest Samorząd pod nadzorem opiekuna Samorządu. Samorząd przygotowuje listy uczniów poszczególnych klas, dopilnowuje, aby uczniowie każdej klasy wzięli udział w głosowaniu. Wg ustalonego harmonogramu klas przychodzą w czasie lekcji i oddają głosy
4. Głosowanie będzie trwało 2 dni w terminie zgodnym z harmonogramem
5. Głosowanie będzie się odbywało poprzez wpisanie znaku X na karcie przy **trzech** wybranych projektach.
6. Karta do głosowania wskazująca na wybór więcej niż trzech Projektów oraz bez pieczęci MSP jest nieważna.

Rozdział 7. Wyniki

1. Komisja powołana przez RR zliczy głosy oddane na każdy z Projektów.

2. Ogłoszenie wyników nastąpi poprzez umieszczenie listy rankingowej na tablicy RR oraz na FB MSP w kolejności od największej do najmniejszej łącznej liczby otrzymanych głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kilka Projektów, o kolejności tych Projektów na liście rankingowej zdecyduje Prezydium RR.
3. Do realizacji wybrane zostaną Projekty zgodne z lokatą na liście rankingowej do chwili wyczerpania budżetu (dopuszczalne jest częściowe sfinansowanie projektu w uzgodnieniu z Autorem Projektu).

Rozdział 8. Realizacja

1. Po potwierdzeniu otrzymania dofinansowania wybranych Projektów, RR razem z wnioskującymi rozpoczną ich realizację.
2. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków w terminie zgodnym z harmonogramem, pozostaną one w dyspozycji RR do realizacji innych celów statutowych RR.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 19.10.2020 r.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszenia

1. Tytuł pomysłu

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce w szkole zaplanowane na realizację pomysłu

.....
.....

3. Opis pomysłu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie *(proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego dotyczy problemu, jakie proponuje się rozwiązanie, proszę uzasadnić dlaczego zadanie powinno być*

zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na społeczność szkolną, jakie mogą być korzyści).

4. Szacunkowe koszty realizacji pomysłu

Lp.	Składowe części realizacji pomysłu	Koszt
Razem koszt realizacji pomysłu:		

5. Klasa pomysłu:.....

6. Imię Nazwisko Wychowawcy klasy:.....

7. Imię Nazwisko Przewodniczącego klasy:.....

Załącznik nr 2

KARTA DO GŁOSOWANIA wybór pomysłu do realizacji w ramach Budżetu Uczniowskiego MSP

Przy 3 projektach należy postawić znak **x**.

Głos jest nieważny, jeżeli:

- na liście postawiono znak X przy większej liczbie projektów niż 3
- karta do głosowania została przekreślona lub przedarta

Zadania:

1.
2.
3.
4.
5.